ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
КАА-ХЕМ РАЙОН ЧАГЫРГАЗЫНЫН
АЙТЫЫШКЫНЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КАА-ХЕМСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

25 июня 2026 года №158

О создании комиссии и утверждении программы по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающей, теплосетевой организации и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования «Каа-Хемский район»

В целях проведения проверки на предмет соблюдения обязательных требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти уполномоченным на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 года №2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»:

1. Создать комиссию по контролю за ходом подготовки к осенне-зимнему периоду 2026 – 2027 г.г. теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии и других объектов энергосбережения Каа-Хемского района. Приложение №1
2. Утвердить положение о комиссии по контролю за ходом подготовки к осенне-зимнему периоду 2026 – 2027 г.г. теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии и других объектов энергосбережения Каа-Хемского района. Приложение №2
3. Утвердить программу проведения проверки готовности к осенне-зимнему периоду 2024-2025г.г. теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Каа-Хемского района. Приложение № 3
4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя председателя администрации Каа-Хемского района по жизнеобеспечению.
5. Настоящее распоряжение разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации Каа-Хемского района http://kaa-hem.ru/.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель администрации
Каа-Хемского района Киштеек С.О.

Приложение № 1
к Распоряжению администрации
Каа-Хемского района
от «25» июня 2026 г.№158

СОСТАВ

комиссии по контролю за ходом подготовки к осенне-зимнему периоду 2026-2027 г.г теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии и других объектов энергосбережения Каа-Хемского района

Председатель комиссии:

— Маадыр-оол С.Э. - заместитель председателя администрации Каа-Хемского района по жизнеобеспечению

Заместитель председателя комиссии:

— Салчак А.М. - начальник отдела по архитектуре и строительству администрации Каа-Хемского района;

Секретарь комиссии:

— Ооржак И.К. - главный специалист администрации Каа-Хемского района по жизнеобеспечению;

Члены комиссии:

— Биликты С.Т. - директор ООО " Коммунальное хозяйство с. Сарыг-Сеп";
— Дирчин А.С.- заместитель руководителя ОТЭН по Республике Тыва (по согласованию);
— Идам-Сюрюн О.И.- главный государственный инспектор ОТЭН по Республике Тыва (по согласованию);
— Шумаков В.А.- государственный инспектор ОТЭН по Республике Тыва (по согласованию);
— Минчир-оол В.В. - государственный инспектор ОТЭН по Республике Тыва (по согласованию);
— Монгуш Ш.С. – государственный инспектор ОТЭН по Республике Тыва (по согласованию).

Приложение № 2
к Распоряжению администрации
Каа-Хемского района
от «25» июня 2026 г.№158

Положение
о утверждении комиссии по контролю за ходом подготовки к осенне-зимнему периоду 2026-2027 г.г.

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по контролю за ходом подготовки к осенне-зимнему периоду 2026 – 2027 г.г. теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии и других объектов энергосбережения Каа-Хемского района

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2.Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии является проверка подготовки к осенне-зимнему периоду 2026 – 2027 г.г теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии и других объектов энергосбережения Каа-Хемского района.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются:

- представители Администрации Каа-Хемский район
- по согласованию представители жилищной инспекции и других контрольно-надзорных органов;
- представители теплоснабжающей организации.

3.3. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживании жилищного фонда.

3.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;
- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.6. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

3.7. Председатель Комиссии или его заместитель осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.8. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии
- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: протоколов, актов, паспортов готовности.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.4 Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. При проверке комиссией проверяется выполнение теплосетевыми и теплоснабжающими организациями, и потребителями тепловой энергии требований, установленных главами III-V Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

4.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.7. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.

4.8. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь комиссии.

Приложение № 3
к Распоряжению администрации
Каа-Хемского района
от «25» июня 2026 г.№158

Программа
по проведению проверки готовности к осенне-зимнему периоду 2026 – 2027 годов теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии и других объектов энергосбережения, расположенных на территории Каа-Хемского района

1. Общие положения

1. Проверка теплоснабжающей организации, теплосетевой организации и потребители тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2026 – 2027 годов теплоснабжающей, теплосетевой организации и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Каа-Хемский район.

2. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - потребители тепловой энергии).

3. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящей Программы:

лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

2. Порядок проведения проверки

1. Проверка теплоснабжающей организации, теплосетевой организации и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающей, теплосетевой организации и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Каа-Хемского района (далее Комиссия).

2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе

				проведения проверки
1	Потребители тепловой энергии и блокированные дома по ул. Енисейская	20	С 01.08.2026 г. по 01.09.2026г.	В соответствии с Приложением 4 к программе
3	Теплоснабжающая и теплосетевая организация	1	С 01.08.2026г. по 30.10.2026г.	В соответствии с Приложением 3 к программе

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 2 и 3 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2026 – 2027 годов (далее – Программа).

Проверка выполнения теплосетевой и теплоснабжающей организацией требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований, технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

3. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 2 к настоящей Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт

с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

4. Порядок взаимодействия теплоснабжающей и теплосетевой организации, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией.

4.1. Теплоснабжающей и теплосетевой организации представляют в администрацию Каа-Хемский район информацию по выполнению требований по готовности, указанных в Приложении 3.

4.2. Потребители тепловой энергии представляют в администрацию Каа-Хемский район информацию по выполнению требований по готовности указанных в Приложении 4.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 3 Программы.

5. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

Приложение № 1
к программе по проведению проверки
готовности к осенне-зимнему периоду
2026-2027 годов теплоснабжающей организации,
потребителей тепловой энергии
и других объектов энергосбережения,
расположенных на территории
Каа-Хемского района

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

_____ "__" _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым
образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "__" _____ 20__ г., утвержденной _____,
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду
_____
_____
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:
_____
_____
_____.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)
_____
(подпись, расшифровка подписи)
_____
(подпись, расшифровка подписи)
_____
(подпись, расшифровка подписи)
_____
(подпись, расшифровка подписи)
_____
(подпись, расшифровка подписи)
_____

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя
(его уполномоченного представителя,
теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении
которого проводилась проверка готовности
к отопительному периоду)

*При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 2

к программе по проведению проверки
готовности к осенне-зимнему периоду
2026-2027 годов теплоснабжающей организации,
потребителей тепловой энергии
и других объектов энергосбережения,
расположенных на территории
Каа-Хемского района

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан_____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____

_____
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3

к программе по проведению проверки
готовности к осенне-зимнему периоду
2026-2027 годов теплоснабжающей организации,
потребителей тепловой энергии
и других объектов энергосбережения,
расположенных на территории
Каа-Хемского района

Требования по готовности к отопительному периоду
для теплоснабжающей и теплосетевой организации

В целях оценки готовности теплоснабжающей и теплосетевой организации к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1. договор аренды имущества, находящийся в муниципальной собственности;
2. договор на поставку угольной продукции;
3. паспорт тепловых сетей;
4. технический отчет по результатам технического диагностирования участков трубопроводов тепловой сети ;
5. приказ о назначении ответственных за электрохозяйство в электроустановках хозяйства;
6. справка о готовности к выполнению графика тепловой нагрузки;
7. план-график оснащения установками химводоочистки котельных;
8. график проведения технического освидетельствования котлов;
9. график технического диагностирования участков тепловых сетей отработавших расчетный ресурс;
10. график проведения испытаний тепловых сетей на тепловые потери и максимальную температуру теплоносителя;
11. график выполнения технического освидетельствования зданий и сооружений;
12. приказ о комиссии по проверке знаний у теплотехнического персонала;
13. приказ о назначении ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок;
14. план-график оснащения ХВО котельных;
15. акт промывки котлового оборудования;
16. паспорта котлоагрегатов;
17. температурный график;
18. справка об обеспечении спецодеждой;
19. справка о наличии угля на складах установлении ННЗТ;
20. расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений в системе теплоснабжения;
21. порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах электро-, водо-, теплоснабжения;
22. пояснительная записка к плану капитального ремонта;
23. план-график проведения шурфовки трубопроводов;
24. акт о проведении гидравлических испытаний (шурфовка);
25. перечень производственных инструкций по эксплуатации оборудования;
26. паспортные данные котлоагрегатов;
27. график подготовки котельных к осенне-зимнему периоду;
28. схема раздела границ по тепловым сетям;
29. справка об организации контроля режимов потребления тепловой энергии;
30. график ограничения и отключения потребителей тепловой энергии по отпуску сетевой воды;

31. акт о проведении испытаний трубопроводов на прочность и герметичность;
32. акт о проведении испытаний трубопроводов на прочность и герметичность;
33. акт о проведении гидравлических испытаний котлов;
34. акт обследования объекта.

Приложение № 4
к программе по проведению проверки
готовности к осенне-зимнему периоду
2026-2027 годов теплоснабжающей организации,
потребителей тепловой энергии
и других объектов энергосбережения,
расположенных на территории
Каа-Хемского района

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

4) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

5) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

6) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

7) работоспособность защиты систем теплопотребления;

8) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

9) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

10) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии;

11) приказы о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплопотребляющих установок.